

Tutorial Español



¡Tu Organización más cerca que nunca!

¡Servicios disponibles 24/7 y desde cualquier lugar del mundo!



- ✓ Estado de Cuenta
- ✓ Cálculo de cuotas
- ✓ Gestión de créditos
- ✓ Gestión de ahorros

¡Bienvenido!

Permítanos ayudarle.

INGRESO

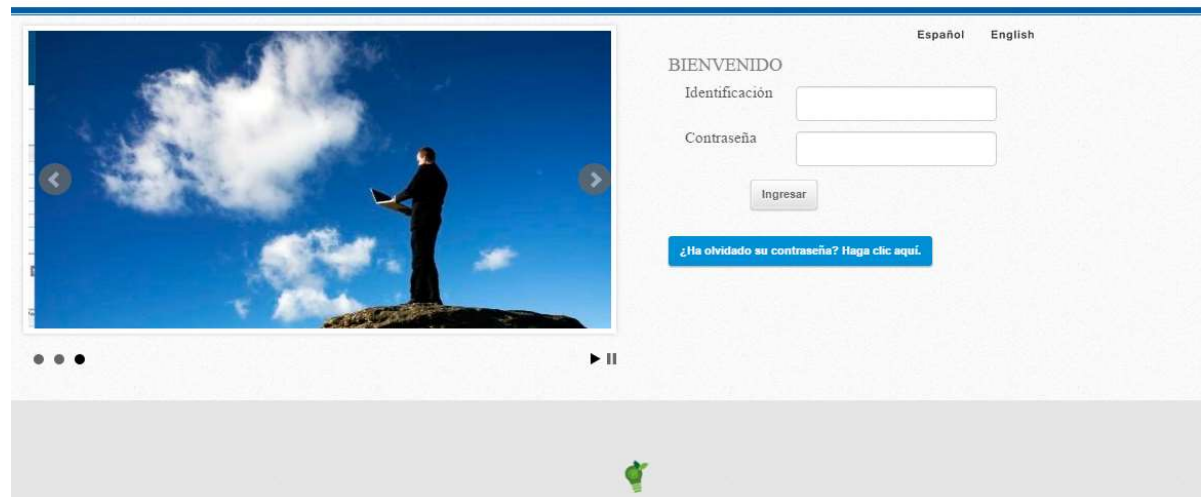
SIGUIENTE

<https://autogestion.quarzo.com/Asevmware.GL/Paginas/Portada/Inicio.aspx>

asevmware

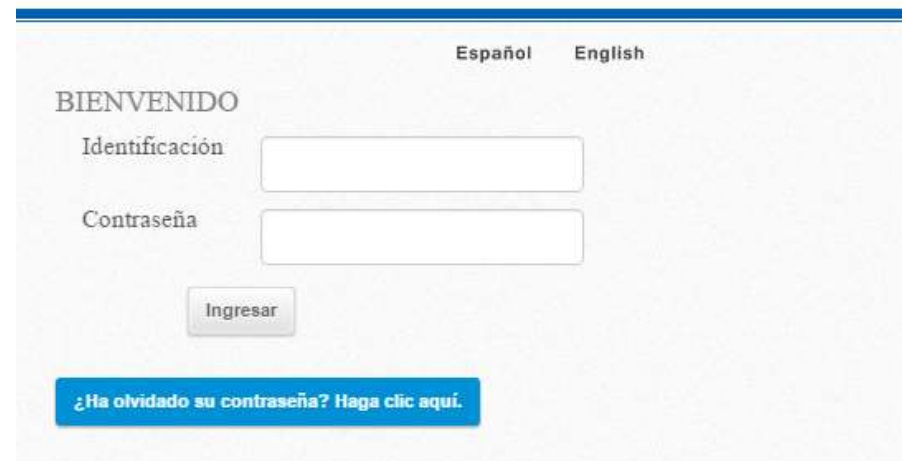
1

Ingrese a la web de
ASEVMware



2

Escoja el **Idioma** en que desea ingresar a la aplicación

The logo for asevmware, featuring the text "asevmware" in a lowercase, sans-serif font. The "a" is blue, "se" is green, and "vmware" is black. A thin blue and green underline is positioned beneath the text.A screenshot of a login page for asevmware. At the top right, there are two language selection links: "Español" and "English". Below this, the word "BIENVENIDO" is displayed in a serif font. The form contains two input fields: "Identificación" and "Contraseña". Below the "Contraseña" field is a button labeled "Ingresar". At the bottom of the form, there is a blue button with white text that reads "¿Ha olvidado su contraseña? Haga clic aquí.".

Español English

BIENVENIDO

Identificación

Contraseña

Ingresar

[¿Ha olvidado su contraseña? Haga clic aquí.](#)

3

Gestión en Línea.

Digite su número de empleado en el campo Identificación y la contraseña personal, luego presione **Ingresar**:



Spanish English

BIENVENIDO

Identificación

Contraseña

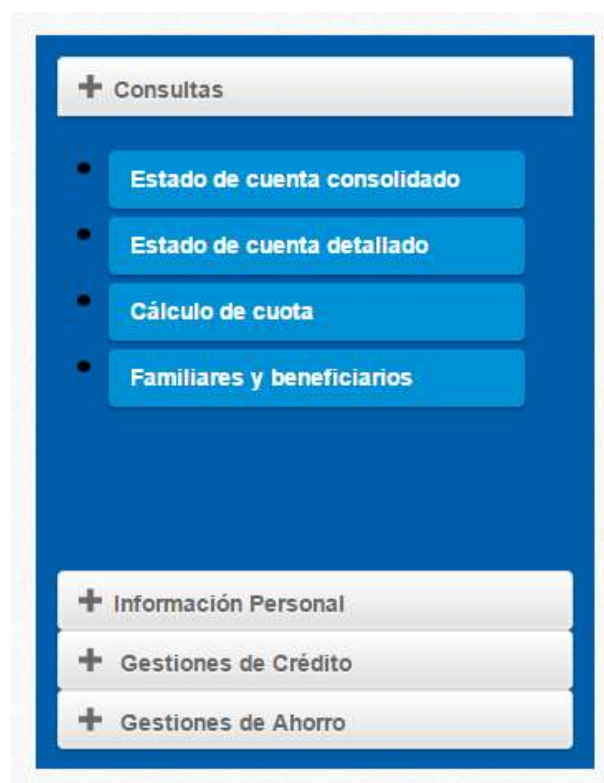
Ingresar

[¿Ha olvidado su contraseña? Haga clic aquí.](#)

4

CONTENIDO:

En el menú principal se muestran las diferentes opciones de trámites a las cuales usted puede acceder:



Consultas:

1. Seleccione “Estado de cuenta” y el sistema le desplegará su estado de cuenta resumido. Usted lo podrá imprimir o exportar a PDF.
2. Seleccione “Estado de cuenta detallado” y el sistema desplegará su estado de cuenta con mayor información, así como opciones de disponibles, liquidaciones, fianzas activas, solicitudes de crédito y detalles de certificados.

+ Consultas

- Estado de cuenta consolidado
- Estado de cuenta detallado
- Cálculo de cuota
- Familiares y beneficiarios

+ Información Personal

+ Gestiones de Crédito

+ Gestiones de Ahorro

Menú principal Cerrar sesión

 ENTIDAD FINANCIERA *
0043 - BILL GATES
Fecha del sistema: miércoles 25 noviembre, 2015

ESTADOS ▾

Si desea ver un estado de cuenta histórico debe dar click en el botón "ESTADOS" y escoger la fecha de cierre

Estado de cuenta Actual Imprimir Exportar a PDF

INFORMACIÓN PERSONAL

Identificación :	Cédula :	Nombre :	Tiempo afiliado :	Estado cta. al :
0043	110380200	BILL GATES	10 años y 10 meses y 15 días	25-11-2015

PATRIMONIALES

Detalle	Saldo Anterior	Cuota	Aportes	Retiros	Intereses	Tasa Inter. %	Total
PERSONAL	2,811,747.24	5.00	50,532.08	50,000.00	0.00	0.00 %	2,812,279.32
Totales :	2,811,747.24		50,532.08	50,000.00	0.00		2,812,279.32

Haciendo click sobre el nombre del ahorro podrá ver el detalle de las transacciones

3. Seleccione “Cálculo de cuota” y el sistema desplegará la opción para la generación del plan de pagos:

1. Seleccione la Línea de Crédito:
2. Seleccione la fecha en que se estaría realizando la solicitud.
3. Digite el plazo en el que se desea cancelar el crédito.
4. Digite el monto que desea solicitar.
5. El sistema le mostrará la tasa estipulada según la línea seleccionada.
6. Presione “Calcular”.

Generación de plan de pagos

Línea de crédito: CREDITO PERSONAL

Fecha: 23/3/2017

Plazo: 6 Meses

Monto: 100.000,00

Tasa: 15,00

Calcular

Calcular

Código del Cliente: 341401

Centro de trabajo: CENTRO BASE

Línea de crédito: CREDITO PERSONAL

Monto del préstamo: 100.000,00 Fecha formalización: 23/03/2017

Monto desembolsar: 100.000,00 Fecha vencimiento: 30/09/2017

Monto a financiar: 100.000,00 Cargos por financiar: 00,00

Cuota mensual de: 17.403,38 Cargos por deducir: 00,00

Plazo: 6 Meses Cargos: 00,00

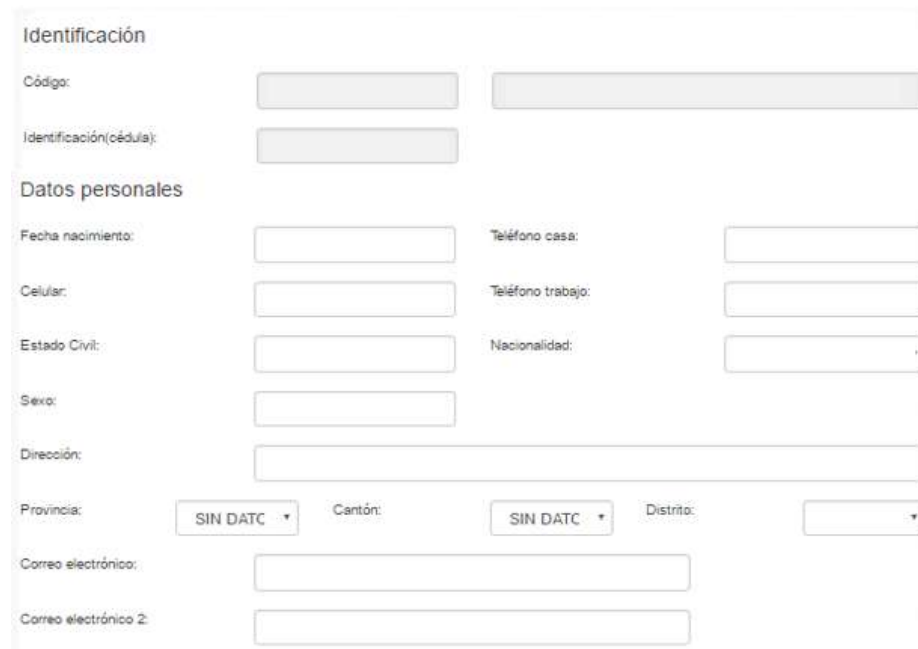
Tasa interés anual: 15,00 % Intereses por adelantado: 00,00

No. Compromiso de pago	Amortiza	Interés	Cargo	Cuota	Saldo
1 30/04/2017	16.153,38	1.250,00	00,00	17.403,38	83.846,62
2 31/05/2017	16.355,30	1.048,08	00,00	17.403,38	67.491,32
3 30/06/2017	16.559,74	843,64	00,00	17.403,38	50.931,59
4 31/07/2017	16.766,73	636,64	00,00	17.403,38	34.164,85
5 31/08/2017	16.976,32	427,06	00,00	17.403,38	17.188,53
6 30/09/2017	17.188,53	214,86	00,00	17.403,39	00,00
Total	100.000,00	4.420,29	00,00	104.420,30	

« 1 »

Información Personal:

1. Seleccione “**Información personal**” y el sistema desplegará el detalle de su información personal.
2. Seleccione “**Cambio de Clave**” para realizar la modificación de su contraseña.
3. Si requiere actualizar sus datos personales seleccione “**Actualizar Información Personal**”.



Identificación

Código:

Identificación(cédula):

Datos personales

Fecha nacimiento: Teléfono casa:

Celular: Teléfono trabajo:

Estado Civil: Nacionalidad:

Sexo:

Dirección:

Provincia: Cantón: Distrito:

Correo electrónico:

Correo electrónico 2:

+ Consultas

+ Información Personal

• Actualizar datos personales

• Cambio de Clave

+ Gestiones de Crédito

+ Gestiones de Ahorro

Gestión de Crédito:

1. Seleccione “**Lineas de Crédito**” para visualizar la información de las diferentes opciones de líneas de crédito, su descripción:

+ Consultas

+ Información Personal

+ Gestiones de Crédito

• Solicitud de Crédito

• **Líneas de Crédito**

+ Gestiones de Ahorro

Información de líneas de crédito

Detalle	Líneas de crédito	Plazo máximo	Comentario a la línea
000000002	ADELANTO SALARIO	1couta(s)	ADELANTO SALARIO
000000009	CREDITO EDUCACION	1año(s)	CREDITO EDUCACION
000000004	CREDITO PERSONAL	5año(s)	CREDITO PERSONAL
000000007	GASTOS MEDICOS	5año(s)	GASTOS MEDICOS

<< 1 >>

Gestión de Crédito:

2. Seleccione la cejilla “**Solicitud de Crédito**” para gestionar la solicitud del mismo:

1. Selecciones la línea de crédito (Importante: Solo se muestran las líneas de crédito en donde usted cuenta con disponible).
2. Digite el monto a solicitar.
3. El sistema le mostrará el monto disponible de credito.
4. Ingrese el plazo en el que se desea cancelar.
5. El sistema le mostrará la tasa estipulada para la línea seleccionada.
6. Haga clic en calcular.

Gestiones de crédito

CREDITO PERSONAL ▾

Disponible de crédito :	350000	
Monto a solicitar :	<input type="text" value="200000"/>	200,000.00
Plazo del crédito :	<input type="text" value="12"/>	MESES/MONTHS
Tasa de interés :	<input type="text" value="15.00 %"/>	

Calcular

Realizar otro cálculo

(Importante: Solo se muestran las líneas de crédito en donde usted cuenta con disponible)

+ Consultas

+ Información Personal

+ Gestiones de Crédito

• Solicitud de Crédito

• Líneas de Crédito

+ Gestiones de Ahorro

Gestión de Crédito:

6. El sistema le mostrará, el detalle del cálculo respectivo:

Monto del nuevo crédito:	201,500.00
Créditos cancelados:	0.00
Monto del cargo:	1,500.00
Desembolso aproximado::	200,000.00
Plazo para cancelar:	12.00
Cuota (sin cargos):	18,187.10
Cargos a la cuota:	0.00
Cuota Total (compromiso de pago) :	18,187.10
Observación o comentario:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Aplicar en firme"/>	
<input type="button" value="Realizar otro cálculo"/>	

(Importante: Solo se muestran las líneas de crédito en donde usted cuenta con disponible)

7. Cuando aplique el sistema incluye automáticamente el cargo por gastos administrativos.

8. Si desea modificar algún dato, modifique lo requerido y presione **Realizar otro cálculo**.

9. Si se encuentra de acuerdo con la información suministrada presione **Aplicar en firme**.

+ Consultas

+ Información Personal

+ Gestiones de Crédito

• Solicitud de Crédito

• Líneas de Crédito

+ Gestiones de Ahorro

Gestión de Ahorro:

1. Seleccione “**Afiliación a plan de ahorro**” para afiliarse a algunas de las opciones de ahorro con las que cuenta su organización.

1. Seleccione el ahorro al que desea afiliarse.
2. Digite el monto de la cuota que desea se le deduzca.
3. Incorpore una descripción del ahorro.
4. Digite el correo electrónico al cual desea se le notifique la afiliación.
5. Presione Ingresar ahorro.

+ Consultas

+ Información Personal

+ Gestiones de Crédito

+ Gestiones de Ahorro

• Afiliación a Plan de Ahorro

• Cambio de Cuota

• Solicitar Ahorro

Gestión de Ahorro:

Afiliación a plan de ahorros

Estimado usuario la deducción se aplicará a partir del: 26/12/2015

Seleccione el ahorro al que desea afiliarse

Opción	Número	Descripción	Deduce	Principal	Inter.	Cuota	Moneda
Seleccionar	001	AHORRO VOLUNTARIO	Monto	0.00	0.00	2,000.00	Colones
Seleccionar	001	AHORRO NAVIDEÑO	Monto	0.00	0.00	1,000.00	Colones
Seleccionar	001	AHORRO MARCHAMO	Monto	0.00	0.00	0.00	Colones
Seleccionar	001	AHORRO ESCOLAR	Monto	0.00	0.00	0.00	Colones
Seleccionar	001	AHORRO A LA VISTA	Monto	0.00	0.00	1,000.00	Colones

Cuota Colones Frecuencia

Descripción:

Notificar a:

Recuerde que la fecha de corte de cada mes son los días 12. En caso de ingresar el ahorro posterior a esa fecha, la deducción se realizará hasta el mes posterior.

Gestión de Ahorro:

2. Seleccione “Cambio de Cuota” para realizar la modificación de la cuota que se le deduce periódicamente.

1. Seleccione el ahorro al cual desea cambiar la cuota.
2. Digite el nuevo monto o porcentaje.
3. Digite el correo electrónico al cual desea ser notificado.
4. Presione cambiar cuota.

+ Consultas

+ Información Personal

+ Gestiones de Crédito

+ Gestiones de Ahorro

• Afiliación a Plan de Ahorro

• Cambio de Cuota

• Solicitar Ahorro

Gestión de Ahorro:

+ Consultas

+ Información Personal

+ Gestiones de Crédito

+ Gestiones de Ahorro

Afiliación a Plan de Ahorro

Cambio de Cuota

Solicitar Ahorro

Cambio de cuota a productos

Seleccione el ahorro al cual desea cambiar la cuota:

Opción	Número	Descripción	Deduce	Principal	Inter.	Cuota	Moneda
Seleccionar	001	AHORRO VOLUNTARIO	Monto	0.00	0.00	2,000.00	Colones
Seleccionar	001	AHORRO NAVIDEÑO	Monto	0.00	0.00	1,000.00	Colones
Seleccionar	001	AHORRO MARCHAMO	Monto	0.00	0.00	0.00	Colones
Seleccionar	001	AHORRO ESCOLAR	Monto	0.00	0.00	0.00	Colones
Seleccionar	001	AHORRO A LA VISTA	Monto	0.00	0.00	1,000.00	Colones

Código:

0012

Numerador:

001

Frecuencia:

MENSUAL

Cuota :

2,000.00 Colones

Descripción

AHORRO VOLUNTARIO

Nuevo monto :

10,000.00 Colones

Notificar a:

Cambiar cuota

Importante: Si usted desea suspender el rebajo de este ahorro, debe colocar un cero (0) en el espacio del monto.

Gestión de Ahorro:

3. Seleccione **“Solicitar Ahorro”** para solicitar la liquidación parcial o total de su ahorro, esto de acuerdo a las políticas internas de ASEVMware.

1. Seleccione la cuenta bancaria en la cual desea que se le deposite su ahorro.
2. Seleccione el ahorro del cual desea realizar el retiro.
3. Seleccione si desea retirar el saldo y si desea retirar interés.
4. Digite el monto o porcentaje que desea retirar.
5. Digite un comentario al respecto.
6. Digite el correo electrónico en donde desea se le notifique el retiro.
7. Presione procesar.

+ Consultas

+ Información Personal

+ Gestiones de Crédito

+ Gestiones de Ahorro

• Afiliación a Plan de Ahorro

• Cambio de Cuota

• Solicitar Ahorro

Gestión de Ahorro:

+ Consultas

+ Información Personal

+ Gestiones de Crédito

+ Gestiones de Ahorro

• Afiliación a Plan de Ahorro

• Cambio de Cuota

• Solicitar Ahorro

Retiro de ahorro

Cuenta bancaria:

Institución Bancaria:

Tipo de cuenta:

Moneda:

Seleccione el ahorro del cual desea realizar el retiro:

Opción	Número	Descripción	Principal	Intereses	Moneda
<input type="button" value="Seleccionar"/>	001	AHORRO BIENESTAR SOCIAL	7.04	0.00	Colones

Retirar saldo

Retirar interés

Monto Colones

Porcentaje

Cargos que se aplicarán

Comentario:

Retiro de ahorro

Notificar a:



App Móvil:

1. Busque la aplicación de ASEVMware
 - iOS App Store
 - Android Playstore
2. Descargue la aplicación en su dispositivo móvil
3. Ingrese con las mismas credenciales que las utilizadas en la versión web



¡Muchas gracias!